



Администрация
Полетаевского сельского поселения
Сосновского муниципального района Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

П.Полетаево

от 18.05 2014 г. № 15д

**О порядке уведомления
представителя нанимателя о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу
муниципальными служащими
администрации Полетаевского
сельского поселения,
представителем нанимателя
которого является глава
Полетаевского сельского
поселения**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Администрация Полетаевского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

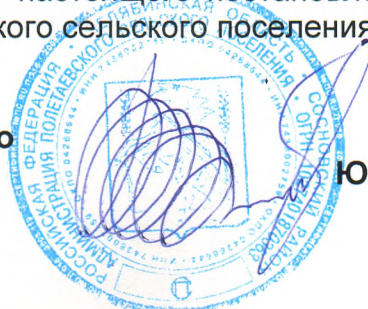
1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Полетаевского сельского поселения, представителем нанимателя которых является глава Полетаевского сельского поселения согласно приложению № 1.

1.2. Форму уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Полетаевского сельского поселения согласно приложению № 2.

1.3. Форму журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Полетаевского сельского поселения согласно приложению № 3.

2. Ответственному лицу администрации Полетаевского сельского поселения обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации Полетаевского сельского поселения.

**И.О.Главы Полетаевского
Сельского поселения**



Ю.М.Бирюков.

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными
служащими администрации Полетаевского сельского поселения, представителем
нанимателя которых является глава Полетаевского сельского поселения

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Полетаевского сельского поселения представителя нанимателя, которым является глава Полетаевского сельского поселения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими Полетаевского сельского поселения, а также порядок регистрации уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими Полетаевского сельского поселения.

2. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим Полетаевского сельского поселения и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы по форме согласно приложению № 2.

3. Муниципальные служащие Полетаевского сельского поселения представителем нанимателя которых является глава Полетаевского сельского поселения, представляют уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в отдел кадров Полетаевского сельского поселения.

4. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими Полетаевского сельского поселения регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений и в течение двух рабочих дней направляется представителю нанимателя на рассмотрение по форме согласно приложению № 3.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему Полетаевского сельского поселения на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему Полетаевского сельского поселения, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Представитель нанимателя в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить выполнение иной оплачиваемой работы при отсутствии конфликта интересов и приобщить представленное муниципальным служащим Полетаевского сельского поселения уведомление к личному делу муниципального служащего Полетаевского сельского поселения.

2) о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта

интересов в Полетаевском сельском поселении в случае, если в выполнении муниципальным служащим Полетаевского сельского поселения иной оплачиваемой работы представитель нанимателя усматривает конфликт интересов.

8. После рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Полетаевском сельском поселении результаты рассмотрения уведомления направляются муниципальным служащим Полетаевского сельского поселения.

1) в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

2) в сроки, установленные постановлением администрации Полетаевского сельского поселения от 12.08.2013г. № 172 «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

(наименование должности, инициалы,
фамилия представителя нанимателя)

ОТ _____
(наименование должности, структурное подразделение
администрации Полетаевского сельского поселения)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен (а) в свободное от муниципальной службы в администрации Полетаевского сельского поселения время выполнять иную оплачиваемую работу:

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять
муниципальный служащий Полетаевского сельского поселения место работы,
должность, должностные обязанности), предполагаемую дату начала выполнения
соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться
соответствующая деятельность, иное)

Считаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. Работа будет выполняться в свободное от основной работы время. При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также требования Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(личная подпись муниципального служащего администрации Полетаевского сельского поселения, дата)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Полетаевского сельского поселения
от _____ г. № _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу муниципальными служащими Полетаевского сельского поселения

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (в случае рассмотрения)	Дата доведения до муниципального служащего решения представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8